

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „AR-MOCZYDŁO”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „AR-MOCZYDŁO”.
2. Podstawę prawną działania Walnego Zgromadzenia stanowi: ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r., poz. 21 z późn. zm.), ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1222 z późn. zm.), Statut Spółdzielni i przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków. W Walnym Zgromadzeniu członkowie Spółdzielni uczestniczą z prawem zabierania głosu i głosowania.
2. W Walnym Zgromadzeniu członek Spółdzielni bierze udział osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
3. Każdemu członkowi obecnemu na Zgromadzeniu przysługuje tylko jeden głos, bez względu na liczbę posiadanych lokali.
4. Osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, ubezwłasnowolnione i osoby małoletnie biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych.
5. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
6. Na Walnym Zgromadzeniu mogą być również obecne osoby nie będące członkami Spółdzielni, zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
7. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, o ile Spółdzielnia jest w nim zrzeszona oraz goście zaproszeni przez uprawnionych do zwołania Walnego Zgromadzenia.

8. W celu sporządzenia protokołu z obrad Walnego Zgromadzenia jego przebieg można utrwaląć za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, o czym obecni powinni zostać poinformowani.

II. PORZĄDEK OBRAD

§ 3.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku nieobecności przewodniczącego inny członek Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie wybiera spośród zgromadzonych członków Spółdzielni Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie, co najmniej przewodniczący i sekretarz.
3. Wyboru do Prezydium Walnego Zgromadzenia odbywają się w drodze głosowania oddzielnie na każdego z kandydatów.
4. Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia wybierani są większością głosów o której mowa w § 7 ust. 1, w głosowaniu jawnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
5. Obsługę głosowania w tej sprawie zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 4.

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia, obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia
2. Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad określone sprawy lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.
4. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
5. Po przyjęciu porządku obrad Walne Zgromadzenie wybiera spośród zgromadzonych członków:
 - 1) Komisję Mandatowo - Skrutacyjną, której zadania określone zostały w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu, głosując na cały skład Komisji tj. wszystkich kandydatów łącznie lub odrębnie na każdego z kandydatów do Komisji,
 - 2) Komisję Wnioskową, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5, której zadania określone zostały w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu, głosując na cały skład Komisji tj. wszystkich kandydatów łącznie lub odrębnie na każdego z kandydatów do Komisji.
6. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia albo przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy, lub inna upoważniona osoba.

7. Po zreferowaniu sprawy Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
8. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
9. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień. Niestosującemu się do uwag Przewodniczący odbiera głos.
10. Jeżeli mówca nie podporządkuje się decyzji Przewodniczącego lub zakłóca obrady w taki sposób, że nie jest możliwe ich dalsze prowadzenie Prezydium może podjąć decyzję o wykluczeniu z obrad.

§ 5.

1. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu:
 - 1) Przewodniczącemu Rady Nadzorczej,
 - 2) członkom Zarządu,
 - 3) referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji,
 - 4) przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej lub związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
2. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej. Za sprawę formalną uważa się w szczególności wnioski o:
 - 1) skreślenie sprawy z przyjętego porządku obrad,
 - 2) ograniczenie czasu przemówień,
 - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) przerwanie obrad i odroczenie obrad na inny termin,
 - 7) zmianę kolejności i sposobu głosowania,
 - 8) przeprowadzenie głosowania tajnego, sprawdzenia liczby obecnych członków, ponowne przeliczenie głosów.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów za i przeciw wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie

w sprawie tego wniosku. Wnioski w sprawach formalnych przyjmowane są większością głosów o której mowa w § 7 ust. 1.

5. Wnioski oraz opinie w sprawach nieobjętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „wolne wnioski”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
6. Zgłoszone wnioski i opinie wpisuje się do protokołu lub dołącza się do protokołu, bez głosowania. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może poddać je pod głosowanie, jeżeli mogą one mieć charakter zalecenia dla innych organów Spółdzielni, wyrażać stanowisko Walnego Zgromadzenia w określonej sprawie lub, jeśli żądanie głosowania zgłosi, co najmniej $\frac{1}{10}$ obecnych na Walnym Zgromadzeniu członków Spółdzielni. Przyjęte w wyniku głosowania wnioski i opinie nie mają charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 Prawa spółdzielczego.
7. Obrady Walnego Zgromadzenia zostają przerwane na skutek podjętej uchwały o ich przerwaniu bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanej obrady Walnego Zgromadzenia. Po przerwie dokonuje się w razie potrzeby uzupełnienia składu osobowego Prezydium i Komisji Mandatowo — Skrutacyjnej w sposób określony w § 3 ust. 2 i 3.
8. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad Walnego Zgromadzenia.

III. UCHWAŁY

§ 6.

1. Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku określonego w § 5 ust. 2 pkt. 4 lub pkt. 5, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszone do nich poprawki.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i w sposób określony w Statucie Spółdzielni.
3. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
4. Poprawki przyjmowane są większością głosów o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 7.

1. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się większość ogólnej liczby członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, za wyjątkiem uchwał w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 2.
2. Kwalifikowana większość głosów z ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu wymagana jest:
 - 1) dla podjęcia uchwały o zmianie statutu Spółdzielni - 2/3 głosów,
 - 2) dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji - 2/3 głosów,
 - 3) dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium - 2/3 głosów,
 - 4) dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji Spółdzielni - 3/4 głosów,
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni i odwołania ich członków.
4. Głosowanie tajne zarządza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia także w innych sprawach, jeżeli zażąda tego, co najmniej $\frac{1}{5}$ członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§ 8.

1. Głosowanie jawne odbywa się w każdej sprawie oddzielnie przez podniesienie ręki z mandatem na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują znak „X” w odpowiedniej rubryce. Przepis § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.
4. Głosowania jawne można przeprowadzić z zastosowaniem elektronicznego systemu oddawania i zliczania głosów, jeżeli zostaną stworzone warunki techniczne do takiego głosowania. Wyniki głosowania publikuje się wówczas na ekranie, a Komisja Mandatowo-Skrutacyjna podaje wynik głosowania i odnotowuje go w protokole.
5. Głosowania tajne można przeprowadzić z zastosowaniem elektronicznego systemu obsługi głosowania przez uniemożliwienie identyfikacji sposobu głosowania przez poszczególnych

członków Spółdzielni, jeżeli zostaną stworzone warunki techniczne do takiego głosowania. Wyniki głosowań tajnych wyświetlane zostaną wówczas na ekranie, a Komisja Mandatowo-Skrutacyjna podaje wynik głosowania i odnotowuje wynik w protokole.

IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

§ 9.

1. Przystępując do wyborów do Rady Nadzorczej Spółdzielni, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wzywa do zgłaszania kandydatów. Wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Zgłoszonych kandydatów Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk. Warunkiem wpisania kandydata na listę jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie. W przypadku nieobecności na Walnym Zgromadzeniu zgłoszonego kandydata, jego zgoda na kandydowanie winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dołączona do protokołu.
2. Osoba niewywiązująca się z podstawowych obowiązków statutowych względem Spółdzielni nie może kandydować w wyborach do organów Spółdzielni. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej powinny być podane do wiadomości zebranych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia. Przed rozpoczęciem głosowania powinna nastąpić prezentacja kandydatów, w czasie której każdy z kandydatów przedstawia się oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu, w szczególności w zakresie:
 - a) dotychczasowej pracy w organach Spółdzielni,
 - b) zatrudnienia w Spółdzielni,
 - c) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
 - d) pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - e) zadłużenia wobec Spółdzielni.
3. W przypadku nieobecności na Walnym Zgromadzeniu zgłoszonego kandydata, kandydat jest przedstawiany przez zgłaszającego lub innego uczestnika obrad.
4. Głosowanie w wyborach do Rady Nadzorczej Spółdzielni odbywa się w sposób określony w § 8 ust. 2, przy czym ilość znaków „X” przy nazwiskach kandydatów musi odpowiadać liczbie miejsc wakujących w organie Spółdzielni.
5. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną, jeżeli liczba znaków „X” jest większa niż wymieniono to w ust. 4. Karta do głosowania jest nieważna jeżeli jest nieostemplowana pieczęcią Spółdzielni, jest nieczytelna, pokreślona w takim stopniu, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos. Za nieważną uznaje się również kartę, gdy postawiono inny znak niż „X” oraz kartę,

na której dopisane zostały inne nazwiska niż przedstawione przez Komisję Mandatowo — Skrutacyjną.

§ 10.

1. Karty do głosowania uprawnionym członkom Spółdzielni wręcza Komisja Mandatowo Skrutacyjna, po czym Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie. Głosowanie odbywa się w ten sposób, iż każdy uprawniony do głosowania, podchodząc do urny, okazuje członkom Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej swój mandat, a następnie wrzuca do niej swoją kartę do głosowania.
2. Po zakończeniu oddawania głosów Komisja Mandatowo — Skrutacyjna ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych.
3. Za osoby wybrane do Rady Nadzorczej uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, o ile liczba ta jest większa niż połowa ważnie oddanych głosów, przy czym liczba wybranych osób nie może przekraczać liczby miejsc wakujących w składzie Rady Nadzorczej. Jeżeli powyższe głosowanie nie doprowadziło do obsadzenia wszystkich mandatów, zarządza się drugą turę głosowania, do której staje co najwyżej podwójna liczba osób w stosunku do nieobsadzonych mandatów spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali najwięcej głosów, lecz nie osiągnęli większości, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów w obu powyższych głosowaniach zarządza się kolejne tury głosowania, przy uwzględnieniu zasad dotyczących drugiej tury. Przy równej liczbie głosów o wyborze na ostatnie wakujące miejsce decyduje dodatkowe tajne głosowanie.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie na tych kandydatów.
5. W przypadku przeprowadzania głosowań przy użyciu elektronicznego systemu do głosowania i obliczania głosów, stosuje się zasady określone w § 8 ust. 5.

V. KOMISJE

§ 11.

1. Walne Zgromadzenie wybiera:
 - 1) Komisję Mandatowo - Skrutacyjną w składzie 3 osób,
 - 2) Komisję Wnioskową.
2. W skład Komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni.

3. Bezzwłocznie po wyborze, Komisja konstituuje się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza. Komisja podejmuje swoje ustalenia zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji ma jeden głos.
4. Członkiem Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na członka Rady Nadzorczej.
5. Walne Zgromadzenie może zdecydować w drodze głosowania, iż zadania Komisji Wnioskowej będzie pełnić Prezydium Walnego Zgromadzenia lub komisja Mandatowo-Skrutacyjna.

§ 12.

1. Do zadań Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej należy:
 - 1) ustalanie, na podstawie listy obecności, liczby członków Spółdzielni obecnych na posiedzeniu uprawnionych do głosowania,
 - 2) zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów oraz kart do głosowania,
 - 3) sporządzanie list zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów Spółdzielni,
 - 4) przeprowadzanie wyborów lub wyborów uzupełniających do Rady Nadzorczej Spółdzielni, po wyrażeniu zgody przez zgłoszonych kandydatów,
 - 5) przeprowadzanie głosowań tajnych i jawnych oraz obliczanie głosów oddanych w głosowaniach,
 - 6) ustalanie wyników wyborów,
 - 7) wykonywanie innych czynności związanych z prawidłowym przebiegiem Walnego Zgromadzenia w szczególności, zbieranie i przedstawianie poprawek do projektów uchwał, obsługa głosowań, przygotowywanie kart do głosowania, itp.
2. Do zadań Komisji Wnioskowej należy:
 - 1) dokonanie podziału złożonych w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia pisemnych wniosków na wnioski: wpisywane do protokołu, wnioski o charakterze zalecenia dla innych organów Spółdzielni oraz wnioski wyrażające stanowisko Walnego Zgromadzenia w określonej sprawie,
 - 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i sekretarz.

2. Dopuszcza się rejestrowanie zapisu dźwiękowego obrad Walnego Zgromadzenia w celu sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1. Zapis dźwiękowy ma charakter pomocniczy i przeznaczony jest wyłącznie na potrzeby protokolanta.
3. Uchwały podjęte na Walnym Zgromadzeniu podpisują Przewodniczący Walnego Zgromadzenia i sekretarz.
4. Protokół z Walnego Zgromadzenia wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony w terminie do 30 dni od daty obrad Walnego Zgromadzenia i jest przechowywany przez Zarząd Spółdzielni przez 10 lat. Protokoły te są jawne dla członków Spółdzielni.
5. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.
6. Wykładni przepisów niniejszego Regulaminu dokonuje Prezydium w porozumieniu z obsługą prawną zebrania.
7. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia